



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



STAJ HAREKETLİLİĞİ BİLGİLENDİRME METNİ

Erasmus + Programı kapsamında 2022-2023 Akademik Yılı Staj Hareketliliğinden yararlanmaya hak kazanan öğrencilerimize duyurulmak üzere hazırlanan bilgilendirme metni aşağıda sunulmuştur.

HAREKETLİLİĞE HAK KAZANDIKTAN SONRA HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

Öğrenci tarafından hazırlanması gereken evraklar:

- Eğitim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships):** Eğitim anlaşması kişiye özel düzenlenen bir belge olup staj faaliyeti yerleştirme sürecinde gerçekleştirilecek çalışma programına dair bilgileri (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, öğrenim çıktıları, staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı ile ilgisi, usta öğretici düzenlemeleri ve faaliyetin tamamlanması sonrası sağlanacak akademik tanınma vs.) içerir. Eğitim anlaşması formunun hangi formatta (online veya fiziki) ile ilgili öğrenciler tarafından staj yapacakları kurum ile irtibata geçerek kontrol edilmeli ve ilgili bölüm Erasmus Koordinatörü tarafından imzalanmalıdır.
- Sağlık/Seyahat Sigortası:** Erasmus Staj faaliyeti gerçekleştirecek öğrencilerin Genel Sağlık sigortasına (Health Insurance Coverage) en olarak Kaza sigortası (Accident Insurance Coverage) ve Mesuliyet Sigortası (Liability Insurance Coverage) yaptırması zorunludur. Zorunlu sigortalar ayrı ayrı yaptırılabilceği gibi tek poliçede de temin edilebilmektedir. Sigortaların poliçe süresinin staja gidiş tarihinden stajdan dönüş tarihine kadar geçecek tüm süreyi kapsamaması gerekmektedir. Sağlık sigortalarını yaptıran öğrencilerimizin sigorta evraklarının bir kopyasını posta veya eposta yoluyla Koordinatörlüğümüze ulaştırması gerekmektedir.
- Banka Hesap Bilgileri:** Hibenizin ödenebilmesi için Ziraat Bankası'nda Avro hesabı açtırılması gerekmektedir.

Koordinatörlük tarafından hazırlanacak belgeler

- 1- Hibe Teyit Mektubu (Grant Confirmation Letter)** Staj vizesine başvurusu yapabilmek için gidilecek ülke konsoloslukuna sunulmak üzere zorunlu Üniversitemiz öğrencisi olarak Erasmus programı kapsamında hibe almaya hak kazandığınızı bildiren yazı Koordinatörlüğümüzce hazırlanmakta ve öğrencilere elden teslim edilmektedir.
- 2- Dil Yeterlilik Belgesi:** Konsolosluk veya karşı kurum tarafından istenildiği takdirde öğrencilerimizin İngilizce dil seviyelerini gösteren belge Koordinatörlüğümüzce düzenlenecektir.
- 3- Hibe Sözleşmesi:** Hibe sözleşmesi vize alan her öğrenci ile karşılıklı imzalanacaktır.

OLS (Online Language Support*): Staj Hareketliliği için gerekli sözleşmenin imzalanması için, öğrencinin hareketlilik öncesi OLS sistemi üzerinden öğrenciye tanımlanan yabancı dil sınavına girmesi ve sınav sonucunun GRÜ Erasmus Ofisi'ne teslim edilmesi gerekmektedir. (OLS Sınav linki GRÜ Erasmus Ofisi tarafından gönderilmektedir)

VİZE SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME

Vize işlemini tamamlamak öğrencinin tamamen kendi sorumluluğundadır. Öğrenciler vize başvurusu için gidecekleri ülkenin büyükelçiliğinin/konsoloslukunun gerek web sayfasını inceleyerek gerekse telefonla iletişim kurarak vize başvurusu için ne gibi belgeler istendiğini öğrenmeli ve vize işlemlerine ona göre başlamalıdır. Vize başvurusu için bazı ülkeler randevu sistemi ile çalışmakta ve başvuruları aracı kurumlar üzerinden almaktadır. Bu nedenle başvuru prosedürü de iyi öğrenilmeli ve kaç gün öncesinden başvuru yapılacağı da bilinmelidir. Öğrencilerimiz vize başvurusu için randevu alırken Erasmus Koordinatörlüğünden temin edeceği destekleyici belgelerin posta/kargo yoluyla temin süresini de hesaba katmalı (10 iş günü) ve randevu alacağı tarihi ona göre belirlemelidir.

STAJ HAREKETLİLİĞİ TAMAMLANDIKTAN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

Staj Hareketliliğine Katılan Öğrencilerin Yurt Dışından Döndükten Sonra GRÜ Erasmus Ofisine Teslim Etmesi Gereken Belgeler:

- **Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance):** Karşı kurum tarafından verilen ve yurt dışında staj hareketliliği kapsamında bulunulan tarih aralığını ve hangi programa katıldığınızı gösteren belgedir. Bu belgeyi staj hareketliliğinizi gerçekleştirdiğiniz kurumdan imzalı ve mühürlü şekilde temin edilip, dönüşte nihai hibe hesaplanması için GRÜ Erasmus Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

- **Transkript (Transcript of Records) (zorunlu staj olarak saydıracak öğrenciler için) :** Staj faaliyeti tamamlandıktan sonra stajınızın tanındığını gösteren transkripti ve varsa Diploma Eki Örneğini GRÜ Erasmus Ofisine teslim ediniz.
- **Learning / Traineeship Agreement “After the Mobility”:** Misafir olunan kurum tarafından öğrenciye verilen, öğrencinin faaliyet başlangıç ve bitiş günlerini gösterecek şekilde düzenlenen Öğrenim Anlaşmasının “faaliyet sonrası” bölümünün doldurulması ve karşı kurum tarafından imzalanarak onaylanması gerekmektedir. Ayrıca staj hareketliliği için “After the Mobility” bölümünde yer alan ve staj faaliyetindeki başarı değerlendirmesini gösteren Staj Anlaşmasının “Evaluation of the Trainee” bölümünün de doldurulmuş olması önemlidir.
- **OLS (Online Language Support*):** Erasmus+ staj hareketliliğini tamamlayan öğrencilerin OLS sistemi üzerinden tanımlanacak olan dil sınavına tekrar girmeleri gerekmektedir.
- **Pasaport Fotokopisi:** Staj hareketliliğini tamamlayan öğrencilerin yurda giriş-çıkış damgalarını içeren sayfanın ve uçak biletlerinin fotokopisini İMÜ Erasmus+ Ofisine sunmaları gerekmektedir.
- **Öğrenci Anketi:** Faaliyetleri tamamlanan öğrenciler Hareketlilik Aracı kullanılarak çevrimiçi AB anketini (EU Survey) doldurmaları zorunludur.
- **Özel Durumlar (varsa) Belge İbrazı:** Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler GRÜ Erasmus Ofisine sunulacaktır.

* OLS SINAVI BİLGİLENDİRME:

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden sınav olurlar. Sınav, öğrencinin gittiği kurumda öğrenim/staj faaliyetini gerçekleştireceği dilde yapılır. Birden fazla sayıda faaliyet gerçekleştiren öğrenciler, faaliyetler birbirini takip etse dahi, her faaliyet için ayrıca OLS sınavı alırlar. Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar, öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır. Her iki sınav da zorunludur. Zorunlu olduğu halde bu sınavları almayan öğrencilerin hibelerinde bu El Kitabı’nın II.8. Maddesindeki hükümlere göre kesinti yapılır. Mücbir sebep halleri saklıdır. Zorunlu OLS sınavları hareketliğe seçim aracı olarak kullanılamaz.